

## 令和4年度 1学年委員会 活動報告書

## 《担当》

時 期	内 容	参加者
2022年4月	常任委員顔合わせ、新旧学級委員活動引継ぎ	3役
2022年6月	成っこ・ふれあい祭り 活動内容の検討（ボッチャ候補）	〃
2022年6月	ボッチャセット無料貸し出し探しはじめ	〃
2022年6月	前日午後準備・当日の体育館を抑える	〃
2022年7月	ボッチャ無料貸出10セット確保	〃
2022年7月	〃 ボランティア募集（前日準備、当日）	全員
2022年7月	〃 ルール検討、ブース人員作成、掲示用ポスター作成	〃
2022年8月	〃 ボランティア人数確定	〃
2022年9月	学校側に確認	3役
2022年9月	L I N Eオープンチャットグループ立ち上げ	統括
2022年9月	打合せ日程調整（L I N Eオープンチャット）	3役
2022年9月22日	打合せ ボッチャルール、人員配置等決定	全員
2022年9月末	前日・当日の概要報告（L I N Eオープンチャット）	3役
2022年10月7日	前日準備	15名以上
2022年10月8日	成っこ・ふれあい祭り 当日	39名
2022年10月	成っこ・ふれあい祭り アンケート	統括

## 《共通》

時 期	内 容	参加者
2022年6月27日	第一回常任委員会	書記（委員長代理）
2022年10月25日	第二回常任委員会	〃
2023年2月1日	全体委員会	〃

## 令和4年度 2学年委員会 活動計画・報告書

## 《担当》

時 期	内 容	担当	作業時間
2022年4月	印刷業者に挨拶	部長	0.5H
2022年4月	常任委員顔合わせ	部長	1H
2022年5月	PTA総会、歓送迎会出席		
2022年5月	「子ども100当番の家」防犯プレート設置ご協力のお礼と依頼		
2022年5月	資源回収のお知らせのお便り作成、校正、配布	3役	2H
	イーストハイム自治会長様へご連絡・回覧用紙お届け	部長・副部長	0.5H
2022年6月	区役所に団体資源回収運動登録申請書を提出	部長	半日
2022年6月	活動計画・報告書提出	部長	1H
2022年6月	第1回常任委員会	部長	3H
2022年10月	成っ子・ふれあい祭り ボランティア協力	全委員	2H
2学期	第2回常任委員会・選考委員会出席	部長	0H
2022年12月	イーストハイム資源回収年末年始の予定お便り作成	3役	1H
2022年12月	イーストハイム自治会長様に回覧用お便りお届け	副部長	0.5H
2023年1月	資源回収補助金交付申請書作成	3役	3H
2023年1月	資源回収補助金交付申請書提出	部長	2H
2023年1月	活動報告書提出	部長	1H

## 0 《共通》

時 期	内 容		
2022年4月	新旧学級委員引継ぎ	全員	2H
2022年6月	運動会 PTA 競技整列のお手伝い	全員	
2022年6月	授業参観後の懇談会の司会	全員	
2022年6月	資源回収のお知らせお便り印刷・ポスティング	全員	2H
2022年10月	ふれあい祭りボランティア 説明会・準備・当日出席	全員	6H
2022年11月	ふれあい祭り反省会	全員	
2022年12月	授業参観後の懇談会の司会	全員	
2023年1月	PTA 会議室清掃	全員	1H
2023年2月	PTA 会議室清掃	全員	1H
2023年2月	大宮区安心のつどい参加		
2023年2月	授業参観後、懇談会の司会	全員	

3 学期	第 3 回常任委員会	全員	

## 令和 4 年度 4 学年委員会 活動報告書

## 《担当》

時 期	内 容	時 間	人 数
令和 4 年 4 月	前年度学年長より引継ぎ（役員）	半日	全員
令和 4 年 5 月	「リサイクル活動のお知らせ」作成・校正依頼（1 回目）	2 時間	2 名（委員長書記）
令和 4 年 5 月	<del>「絆缶プロジェクト協力依頼」作成・校正依頼（1 回目）</del> 中止	2 時間	2 名（委員長書記）
令和 4 年 6 月	リサイクル品回収 BOX 及び頒布品棚の整理・管理（1 回目）	30 分	全員
令和 4 年 6 月	「リサイクル活動のお知らせ」印刷・ポスティング（1 回目）	2 時間	全員
令和 4 年 6 月	<del>「絆缶プロジェクト協力依頼」印刷・ポスティング（1 回目）</del> 中止	2 時間	全員
令和 4 年 6 月	リサイクル品回収 BOX 及び頒布品棚の整理・管理（2 回目）	30 分	全員
令和 4 年 6 月	第一回常任委員会（部長）		
令和 4 年 7 月	<del>懇談会での司会進行（各懇談会時）</del> 中止 <del>「絆缶プロジェクト」準備・実施</del> 中止	1 時間	全員
令和 4 年 7 月	リサイクル品回収 BOX 及び頒布品棚の整理・管理（3 回目）	30 分	全員
令和 4 年 2 学期	第二回常任委員会（部長）		
令和 4 年 11 月	「リサイクル活動のお知らせ」校正依頼（2 回目） <del>「絆缶プロジェクト協力依頼」校正依頼（2 回目）</del> 中止	30 分	1 名（委員長）
令和 4 年 11 月	「リサイクル活動のお知らせ」印刷・ポスティング（2 回目）	2 時間	全員
令和 4 年 11 月	<del>「絆缶プロジェクト協力依頼」印刷・ポスティング（2 回目）</del> 中止	2 時間	全員
令和 4 年 11 月	リサイクル品回収 BOX 及び頒布品棚の整理・管理（4 回目）	30 分	全員
令和 4 年 12 月	<del>懇談会での司会進行（各懇談会時）</del> 中止 <del>「絆缶プロジェクト」準備・実施</del> 中止	1 時間	
令和 4 年 3 学期	全体委員会（全員）		
令和 5 年 2 月	「リサイクル活動のお知らせ」校正依頼（3 回目） 「絆缶プロジェクト協力依頼」校正依頼（3 回目）中止	30 分	1 名（委員長）
令和 5 年 2 月	<del>「リサイクル活動のお知らせ」印刷・ポスティング（3 回目）</del> 3 月上旬へ延期→中止	2 時間	全員
令和 5 年 2 月	<del>「絆缶プロジェクト協力依頼」印刷・ポスティング（3 回目）</del> 中止	2 時間	全員
令和 5 年 2 月	<del>懇談会での司会進行（各懇談会時）</del> 中止 <del>「絆缶プロジェクト」準備・実施</del> 中止	1 時間	全員
令和 5 年 2 月	リサイクル品回収 BOX 及び頒布品棚の整理・管理（5 回目）	30 分	全員
令和 5 年 4 月	新年度役員への引継ぎ	2 時間	全員







## 令和4年度 保健厚生部 報告書

## 《部内》

## ・部内の作業について

時 期	内 容	参加人数	★
5月17日	三役顔合わせ・打ち合わせ	三役	
5～7月	学校保健委員会の部内への参加連絡、人数調整、先生方との打ち合わせ、お手伝いの割振りなど	三役	
6～7月	クラス・特別室カーテン洗濯の枚数確認	三役	
7～8月	クラス・特別室カーテンの洗濯 仕切りカーテンの洗濯（業者に依頼（キングラン メディケア））	全員	
9月下旬～11月	第2回学校保健委員会の部内への参加連絡、人数調整 養護教諭の先生と打ち合わせ、お手伝いの割振りなど	三役	
12月	クラス・特別室カーテン洗濯の業者委託に向けて、業者さんとの連絡、見積もりのお願ひ、カーテン洗濯外注の際の予算案	三役（主に部長）	

## 《部外》

## ・会議への出席、お手伝いなど

時 期	内 容	参加	★
7月5日	第1回学校保健委員会	部内より17名 受付3名	
11月9日	第2回学校保健委員会	部内より20名 受付3名	
	レッツジョインクリーン活動は、本年度は中止		
年間を通して	常任委員会への参加	部長	



# 令和5年度 交通安全対策部 活動報告書

2023年1月

## 《担当》

### ・作業実績及び予定

時期	内容	人数
4～5月	各地区毎に当番表の入力作業。	部員全員
	各地区毎にWチェック、再編集作業。	部員全員
	校正。(執行部・教頭)	
	印刷・製本・ポスティング。	部員全員
5月	馬出し5世帯への挨拶。(PTA会長・教頭・部長)	部長
9～10月	危険な交差点の聴取及び交通デバイスの設置の申請。(教頭に申請)	部長
[未定]		
2月	新年度旗振り当番表準備。(配布文章の作成)	部長
3月	「旗振り当番表作成にあたってのお願い」の配布文章の作成	部長
4月	「旗振り当番表作成にあたってのお願い」の配置整理作業。	若干名
[未定]	新入生の下校班編成のお手伝い。	若干名
[未定]	新年度部員への引継ぎ。	部長

## 《共通》

時期	内容	人数
6月27日	第一回 常任委員会	部長
10月25日	第二回 常任委員会	部長
	第三回 常任委員会	部長
6月29日	交通安全教室(1年生) 当日、猛暑日の為、派遣中止。	4名
10月8日	成りっ子ふれあい祭りのお手伝い。(公安部から1名を派遣)	1名
12月2日	防犯ボランティア連絡会。(部員2名を派遣)	2名
1月27日	新入生説明会。PTA上層部の指示により派遣中止。	5名
[未定]	学校安全ネットワーク	2名
	安全安心の集い	2名

以上。







## 令和四年度 広報部 活動報告書

## 《部内》

・広報紙作成作業について

時 期	内 容	備 考
4月	新部会・班編成・1班部会 1号誌の取材依頼開始（先生方の写真撮影）	
5月	2班部会 写真撮影（自転車教室）取材依頼（舘岩少年自然の家） 写真掲載NGアンケート配布 1号誌入稿	
6月	写真撮影（交通安全教室）取材依頼（社会科見学） 1号誌発行	
7月	写真撮影・取材依頼 3班部会	
9月	取材等依頼（プラネタリウム、校外学習） 2号誌入稿	
10月	写真撮影（成っこふれあい祭り） 取材依頼（修学旅行、つぼみの日、校外学習、） 2号誌発行	
11月	写真撮影（スポーツフェスタ、運動会）	
12月		
1月	3号誌入稿	
2月	3号誌発行予定	

## 《部外》

・会議への出席、お手伝いなど

時 期	内 容	備 考
6月	『PTA 広報紙づくり』講習会出席	オンライン参加
6月27日	第1回常任委員会	
10月25日	第2回常任委員会	
2月1日	第3回常任委員会	
3月	市P協 広報紙コンクール出品（未定）	
4月	新旧引き継ぎ	

## 令和4年度 総務部 活動報告書

主な仕事は、ベルマーク集計作業になります。

## 《部内》

- ・ベルマーク集計作業について  
学年ごとに年2～3回、集計作業に参加します。

時 期	内 容	活動時間	参加者
2022年5月	大成郵便局、大成公民館ベルマーク収集協力依頼	半日	副部長
2022年5月	第1回ベルマーク集計	2時間	四役
2022年6月	第2回ベルマーク集計	2時間	6学年
2022年10月	第3回ベルマーク集計	2時間	5.3学年
2022年11月	第4回ベルマーク集計 インクカートリッジ発送作業	2時間	2.4学年 副部長
2022年12月	第5回ベルマーク集計 ベルマーク発送作業	2時間	1学年 部長、会計
2023年1月	第6回ベルマーク集計	2時間	5.6学年
2023年2月	第7回ベルマーク集計	2時間	2.3学年
2023年3月	第8回ベルマーク集計	2時間	1.4学年
2023年4月	『ベルマークだより』発行	半日	書記

## 《部外》

- ・会議への出席、お手伝いなど

時 期	内 容	活動時間	参加人数
5月	ベルマーク運動説明会（webで視聴）	半日	3役
2月	大宮区安全・安心のつどい	半日	2名

## 令和4年度 執行部 活動報告書

## 《部内》

時 期	内 容	日数
4月	1学年懇談会にて説明会	半日
	新部会	半日
5月	WEB総会	
6月	PTA活動補償制度振り込み	1日
	PTA集金	1日
	第1回常任委員会	半日
8月	PTAだより発行	半日
9月	令和5年度執行部員募集開始	半日
10月	成っこ・ふれあい祭り	半日
	第2回常任委員会	半日
	防犯ボランティア連絡会	半日
	次年度執行部役員募集及び、選出	1日
	令和4年度前期会計監査	1日
12月	がくぷりPTA役員登録用手紙	半日
	PTAだより発行	半日
1月	新入学児童保護者説明会	
	(PTAについて説明動画作成、登校班編成お手伝い)	半日
	がくぷり全児童向け登録用手紙	半日
2月	全体委員会(兼第3回常任委員会)	半日
	5学年役員調査	半日
3月	6学年会計監査・教材費会計監査	1日
	令和5年度PTA予算会議	1日
	PTAだより発行	半日
	『子ども110番の家』協力依頼	1週間程度
	大成小学校 卒業式	1日
4月	大成小学校 入学式	1日
	令和4年度後期会計監査	1日
	今 後 の 予 定	
5月	PTA総会(Web)	1日

## 《部外》

・会議への出席など

時 期	内 容	活動日数
4月	市P協 令和4年度役員研修	半日
5月	区P連 新旧役員会・定期総会	半日
7月	区P連 第1回役員会	半日
	区P連 第2回市P役員セミナー	半日
	区P連 第1回会長・校長会	半日
	第1回コミュニティスクール	半日
9月	区P連 第3回役員会	半日
10月	区P連 市P協交流会	半日
	区P連 第4回役員会	半日
12月	区P連 第2回会長・校長会	半日
	第2回コミュニティスクール	半日
	P T A活動補償制度説明会	半日
	桜木小120周年記念式典	半日
	区P連 第5回役員会	半日
1月	大宮区賀詞交歓会	半日
2月	区P連 第6回役員会	半日
	第3回コミュニティスクール	半日
3月	区P連 第7回役員会	半日



## 令和4年度 防犯対策部 活動計画・報告書

## 《部内》

- ・下校時防犯パトロール当番表作成の作業について

時 期	内 容	活動日数 参加人数
4月	各地区ごと前年度三役より引き継ぎ後当番表の入力（書記）	4日 2人
5月	全部員で 印刷・製本 ポスティング	1日 15人
6月以降随時	当番表責任者として質問等の対応（部長）	
1月	活動計画・報告書作成（三役）	半日 4人
2月	新年度当番表の作成準備開始 次年度の活動計画書作成	半日 4人
4月	当番表作業を新年度部員へ引き継ぎ	1日 4人

## 《部外》

- ・会議への出席、お手伝いなど

時 期	内 容	活動日数 参加人数
8月	各自治会の夏祭りパトロール	各2人
9月	青少年大成地区夜間防犯パトロール	3人
10月	青少年大成地区夜間防犯パトロール	3人
11月	青少年大成地区夜間防犯パトロール	2人
12月	第3回防犯ボランティア連絡会出席	2人
12月	青少年大成地区夜間防犯パトロール	3人
1月	学校安全ネットワークボランティア研修会	半日 1人
1月	青少年大成地区広報誌「かがやき」の原稿提出	2人
2月	大宮区安全・安心のつどい	半日 2人

## 令和4年度 3学年委員会 活動報告書

## 《担当》

時 期	内 容	参加者	
4月	上演団体候補選出会議	全員	
5月	—————#—————(依頼団体確定)——	#	
6月	打合せ(企画書作成)——	#	
7月	学級懇談会の進行	#	
7月	活動内容の見直し	#	
9月	打合せ(タイムスケジュール作成、学校へのお願い作成)——	#	
9月	来年度以降の全学年活動の情報収集・報告	#	
10月	配布用お知らせ印刷、保護者へ配布、タイムスケジュール作成、広報部との打合せ	#	
#	保護者出席数集計	#	
11月	当日司会原稿作成、表示作成	#	
	前日会場準備(体育館椅子並べ、打合せ)——	#	
11月当日	全学年活動当日	#	
11月下旬	反省会	#	
11月	スポーツフェスタのお手伝い(出口の誘導)	全員	
12月	学級懇談会の進行		
2月	—————#—————、学年委員会		

## 《共通》

時 期	内 容	参加者	
4月	新旧引き継ぎ	全員	
5月	P T A総会、歓送迎会出席	全員	
5月	「子ども100当番の家」協力者への挨拶		
6月27日	第1回常任委員会	委員長	
7月	成っ子、ふれあい祭り第1回実行委員会	#	
2学期	第2回常任委員会	委員長	
9月	成っ子、ふれあい祭り第2回実行委員会	#	
10月	ふれあい祭りボランティア作業(用具修繕、確認)——	全員	
10月	成っ子祭りお手伝い(ポッチャ)	2人	
10月	第2回常任委員会		
11月	ふれあい祭り当日	#	
11月	ふれあい祭り反省会	#	
3学期	第3回常任委員会	委員長	
4月	新旧引き継ぎ	#	

\*令和2～4年度は全学年活動、ふれあい祭りとも実施なし。