

## 令和5年度 執行部 活動報告書

## 《部内》

時 期	内 容	日数
4月	1学年懇談会にて説明会	半日
	新部会・新常任顔合わせ	半日
5月	WEB総会	
6月	PTA活動補償制度振り込み	1日
	第1回常任委員会	半日
7月	PTAだより発行	半日
9月	令和6年度執行部員募集	半日
10月	第2回常任委員会	半日
	令和5年度前期会計監査	1日
	成っこ・ふれあい祭り第1回目会議	半日
11月	5学年役員調査	半日
	防犯ボランティア連絡会	半日
12月	成っこ・ふれあい祭り第2回目会議	半日
	成っこ・ふれあい祭り	半日
	PTAだより発行	
	大成小学校創立80周年記念事業実行委員会	半日
1月	新入学児童保護者説明会	半日
	(PTAについて説明動画作成、登校班編成お手伝い)	半日
	令和6年度新役員抽選会	半日
2月	全体委員会(兼第3回常任委員会)	半日
3月	6学年会計監査・教材費会計監査	1日
	令和6年度PTA予算会議	1日
	PTAだより発行	半日
	『子ども110番の家』協力依頼	1週間程度
4月	大成小学校 入学式	半日
	1学年懇談会にて説明会	半日
	新部会・新常任顔合わせ	半日
	令和5年度後期会計監査	1日
	今 後 の 予 定	
	PTA総会(Web)	

## 《部外》

・会議への出席など

時 期	内 容	活動日数
4月	大成中学校入学式	
5月	区P連新旧役員会	半日
	大成中学校体育祭	
6月	青少年育成大成地区理事会、総会	
7月	区P連役員会	半日
	市P協事業委員会	
	区P連第1回会長・校長交流会	半日
	第1回コミュニティスクール	半日
9月	区P連役員会	半日
	区P連副会長交流会	
	市P協事業委員会	
10月	市P協教育委員会交流会	半日
	市P協事業委員会	
	区P連大宮区ふれあい祭り	
11月	大宮小150周年記念式典	半日
	コミュニティスクール、クリーン活動	
	大成公民館文化祭	
12月	区P連第2回会長・校長交流会	半日
	第2回コミュニティスクール	半日
	区P連役員会	半日
2月	大宮区賀詞交歓会	半日
	区P連役員会	半日
	第3回コミュニティスクール	半日
3月	区P連役員会	半日
	大成中学校卒業式	

## 令和5年度 1学年委員会 活動報告書

## 《担当》

時 期	内 容	参加者
2023年4月	常任委員顔合わせ、新旧学級委員活動引継ぎ、下校班付き添い・見守り	全員
2023年5月	下校班付き添い・見守り	〃
2023年6月	下校班付き添い・見守り	〃
2023年7月	下校班付き添い・見守り	〃
2023年8月	下校班付き添い・見守り	〃
2023年9月	下校班付き添い・見守り	〃
2023年10月	下校班付き添い・見守り	〃
2023年11月	下校班付き添い・見守り	〃
2023年12月	下校班付き添い・見守り	〃
2024年1月	下校班付き添い・見守り	〃
2024年2月	下校班付き添い・見守り予定	〃
2024年3月	下校班付き添い・見守り予定	〃

## 《共通》

時 期	内 容	参加者
2023年6月20日	第一回常任委員会	委員長
2023年10月19日	第二回常任委員会	〃
2024年2月8日	全体委員会	〃

## 令和5年度 2学年委員会 活動計画・報告書

## 《担当》

時 期	内 容	担当	作業時間
2023年4月	回収業者に挨拶（電話）	部長	0.5H
2023年4月	常任委員顔合わせ	部長	1H
2023年5月	資源回収のお知らせのお便り作成、校正、配布	3役	2H
	イーストハイム自治会長様へご連絡・回覧用紙お届け	部長・副 部長	0.5H
2023年6月	区役所に団体資源回収運動登録申請書を提出	部長	半日
2023年6月	活動計画・報告書提出	部長	1H
2023年6月	第1回常任委員会	部長	3H
2学期	第2回常任委員会・選考委員会出席	部長	0H
2023年12月	イーストハイム資源回収年末年始の予定お便り作成	3役	1H
2023年12月	イーストハイム自治会長様に回覧用お便りお届け	副部長	0.5H
2024年1月	資源回収補助金交付申請書作成	3役	3H
2024年1月	資源回収補助金交付申請書提出	部長	半日
2024年2月	活動報告書提出	部長	1H
2024年2月	第3回常任理事会	部長	2H

## 《共通》

時 期	内 容		
2023年4月	新旧学級委員引継ぎ	全員	2H
2023年6月	資源回収のお知らせお便り印刷・ポスティング	全員	2H
2023年10月	ふれあい祭りボランティア 説明会・準備・当日出席	全員	6H
2024年1月	PTA 会議室清掃	全員	1H
2024年2月	PTA 会議室清掃	全員	1H

## 令和5年度 3学年委員会 活動報告書

## 《担当》

時 期	内 容	活動時間	参加人数
4月	新旧役員顔合わせ・引継ぎ		
5月	委員会①5/18 令和5年度活動内容について話し合い	2時間	全員
6月	委員会②6/13 成りっ子ふれあい祭り種目について話し合い	2時間	4名
9月	委員会③9/5 成りっ子ふれあい祭り準備	2時間	全員
10月	委員会④10/3 //	2時間	全員
11月	委員会⑤11/22 // ・会議室清掃	2時間	全員
12月	成りっ子ふれあい祭り 打合せ 12/4		委員長
12月	成りっ子ふれあい祭り 当日 12/9	半日	全員
12月	委員会⑥12/18 成りっ子ふれあい祭り反省会・会議室清掃	2時間	全員
4月	新旧役員顔合わせ・引継ぎ		

## 《共通》

時 期	内 容	活動時間	参加人数
4月	新旧役員顔合わせ・引継ぎ		
6月	第1回常任委員会		委員長
10月	第2回常任委員会		委員長
12月	成りっ子ふれあい祭り 打合せ		委員長
12月	成りっ子ふれあい祭り 当日		全員
2月	第3回常任委員会		委員長
4月	新旧役員顔合わせ・引継ぎ		

\*令和5年度は成りっ子ふれあい祭りを担当しました。

\*全学年活動は令和2～5年度実施しませんでした。

実施する場合は、令和元年度（H31年度）のものを参考にしてください。



《共通》

時 期	内 容	時間	人数
令和5年10月	次年度以降のリサイクル活動についての話し合い、提案 ・おもちゃ、本などのリサイクル回収品目の拡大 ・ペットボトルキャップ回収 ・学区付近での地域で行っているリサイクル活動、フードロス運動、 子ども食堂の情報をマップにして配信する ・イオングループの黄色いレシートキャンペーンに参加する	1時間	全員

※参考資料を4学年委員のUSBに保存してあります。HP内容等は更新されている可能性もあるので、検討時には再度ご確認ください。





## 令和5年度 6学年委員会 活動計画・報告書

## 《担当》卒業準備

時 期	内 容	担当・備考
4月20日	新部会（引継ぎ）	令和4年度6学年委員 令和5年度6学年委員
5月31日	集会	6学年委員
6月	卒業記念品に関するアンケート作成 令和5年度からアンケートを実施し、その内容によって集金額を決めるようにしました。	6学年委員 書記
6月20日	第1回常任委員会	委員長
7月3日	卒業記念品に関するアンケート実施	がくプリ配信
9月15日 9月27日	集会 集金額を決定 アンケート結果を参考に卒業記念品、予算額を決定 *ハンガー・多機能ボールペン決定	6学年委員
10月始め頃	卒業関連費の集金についての手紙作成	書記
10月10日	卒業関連費の集金についての手紙配布	がくプリ配信
10月19日	第2回常任委員会	副会長（委員長の代理）
10月26日	卒業関連費集金	6学年委員
11月中旬	ハンガー発注	6学年委員
12月上旬	学校記念品決定(子どもたちの意見をきき、門などのペンキ塗りに決定)	
12月15日	P T A会計より卒業記念品補助金振込	会計
12月中旬	多機能ボールペン発注	6学年委員
12月13日	集会 紅白饅頭・お菓子の検討 卒業記念品の置き場所や日程相談	6学年委員
12月13日	ハンガー代金振込	会計
1月25日	思い出ファイル用の用紙購入	委員長
1月31日	記念品のお菓子検討 今後のスケジュール確認 6学年の先生と記念品を置く場所、児童へ配布する日程を決定。	
2月16日	思い出ファイル用紙配布	6学年委員
2月29日	思い出ファイル用紙回収	6学年委員
3月上旬	思い出ファイル作成 卒業記念品、納品（事務室に届けてもらう） 「大成小学校6年2019卒業関連費通帳」解約	会計

3月18日	卒業記念品セッティング（家庭科室に置かせてもらう） 卒業生に卒業記念品配布	6学年委員
3月14日	卒業関連費会計監査 卒業関連費決算書、印刷（配付は卒業式）	
3月22日	卒業式 お花のセッティング 思い出ファイルを贈る	6学年委員

## 《共通》

4月	新部会	旧年度・新年度委員
5月	P T A総会参加	6学年委員
6月	第1回常任委員会	委員長
10月	第2回常任委員会	委員長
11月	選考委員会	委員長
2月	第3回常任委員会（全体委員会）	6学年委員
未定	P T A会議室清掃	6学委員

## 令和5年度 交通安全対策部 報告書

## 《部内》

・活動実績・予定について

時 期	内 容	人 数
4～5月	各地区毎に当番表の入力作業。(大成1・2・3丁目・櫛引)	部員全員
	各地区毎にWチェック、再編集作業。	部員全員
	校正。(執行部・教頭)	
	がくぷり未登録者分の印刷・配信用PDF作成。	部長
5月	馬出し5世帯への挨拶(PTA会長・教頭・部長)	部長
2月	新年度旗振り当番表作成準備(配付文書の作成)	部長
3月	「旗振り当番表作成にあたってのお願い」の作成	部長
4月	「旗振り当番表作成にあたってのお願い」の配置整理作業。	部員全員
	新年度部員への引継ぎ。	三役

## 《部外》

・会議への出席、お手伝いなど

時 期	内 容	人 数
6月20日	第一回・常任委員会	部長
10月19日	第二回・常任委員会	部長
2月8日	第三回・常任委員会	部長
11月29日	防犯ボランティア連絡会	2名
1月11日	学校安全ネットワーク	1名
1月26日	新入生の登校班編成のお手伝い(新入生説明会)	5名
4月8日	新入生の下校班編成のお手伝い(入学式後)	5名

## 令和5年度 広報部 活動報告書

## 《部内》

・広報紙作成作業について

時 期	内 容	備 考
4月	新部会・班編成・1班部会 1号誌の取材依頼開始（写真撮影）	
5月	2班部会 写真撮影・取材依頼 1号誌入稿	
6月	写真撮影・取材依頼 1号誌発行	
7月	取材依頼	
9月	取材等依頼 3班部会	
10月	写真撮影・取材依頼 2号誌入稿	
11月	写真撮影・取材依頼 2号誌発行	
12月	写真撮影・取材依頼	
1月	3号誌入稿	
2月	3号誌発行	

## 《部外》

・会議への出席、お手伝いなど

時 期	内 容	備 考
5月	『PTA 広報紙づくり』講習会出席	部長、副部長
2月	『安全・安心の集い』出席	未定
3月	市P協 広報紙コンクール出品	未定
年3回	常任委員会	部長

## 令和5年度 総務部 活動報告書

主な仕事は、ベルマーク集計作業になります。

## 《部内》

- ベルマーク集計作業について  
各学年ごとに年2～3回、集計作業に参加します。

時期	内容	活動時間	参加者
2023年5月	第1回ベルマーク集計	2時間	四役 4学年
2023年6月	第2回ベルマーク集計	2時間	5学年 6学年
2023年10月	第3回ベルマーク集計	2時間	部長 2学年 3学年
2023年11月	第4回ベルマーク集計	2時間	1学年 4学年
2023年12月	第5回ベルマーク集計 ベルマーク発送作業	2時間	5学年 6学年
2024年1月	第6回ベルマーク集計	2時間	3学年
2024年2月	第7回ベルマーク集計	2時間	2学年
2024年3月	第8回ベルマーク集計	2時間	1学年
2024年4月	『ベルマークだより』発行	半日	書記

## 《部外》

- 会議への出席、お手伝いなど

時期	内容	活動時間	参加人数
2023年5月	ベルマーク運動説明会（webで視聴）	半日	四役

\*上記日程はあくまで予定のためコロナウイルスの感染拡大状況により、変更になることがあります。



## 令和5年度 防犯対策部 活動報告書

## 《部内》

毎年 : 下校時防犯パトロール当番表の作成 (以下●印)

3年に一度 : 防犯マップ (ヒヤリハットマップ) 作成 (以下◆印)

偶数年 : 防犯ベスト購入→在庫数確認と補充

時 期	内 容	活動日数 参加人数
4月	新旧引継、三役決め	1日 全員
	●児童名簿と、学校年間予定表を執行部から受領する 当番表作成に向け、スケジュール、実施日や案内方法等を執行部と相談 ◆マップ作成に向け、学校地域連携コーディネーターの先生とPTA執行部に相談	随時 三役
	新部会、係決め	半日 全員
	●当番表の入力	3日 書記
5月	●当番表を執行部経由でがくぷりで配信 紙配布時は、印刷、製本、あて名書き、ポスティング	1日 複数人
9月	◆校正	6人
10月	活動計画・報告書更新	半日 三役
11月	◆マップ納品、各クラスへポスティング ~12月	6人
1月	新入生登校班編成のお手伝い	半日 5人
2月	活動計画・報告書更新	半日 三役
3月	来年度活動計画書の作成	半日 三役
4月	PTA会議室の掃除	半日 1人
	新入生下校班編成のお手伝い	半日 5人
	新旧引継ぎ	1日 三役
随時	防犯パトロール日誌の内容確認、雛形増刷	1人
	当番表に関する質問の文書対応	1人
	執行部との連絡窓口	部長

## 《部外》

会議への出席、お手伝いなど

時 期	内 容	活動日数 参加人数
4月	青少年育成大成地区会宛「推進委員の推薦書」を PTA執行部経由で提出	部長
6月	青少年育成大成地区 常任委員会	2人 部長
9月	青少年大成地区夜間防犯パトロール	8人
10月	常任委員会	部長
	青少年大成地区夜間防犯パトロール	8人

2024年1月

	防犯ボランティア連絡会出席	半日 2人
11月	青少年大成地区夜間防犯パトロール	7人
12月	青少年大成地区夜間防犯パトロール	7人
1月	学校安全ネットワークボランティア研修会	半日 1人
	青少年大成地区広報誌「かがやき」原稿提出	2人
2月	大宮区安全・安心の集い	半日 2人
	防犯ボランティア連絡会出席	半日 2人
	常任委員会	部長